|  |  |
| --- | --- |
| от 14 ноября 2022 г. | № 21-р |

**Об утверждении Инструкции по рассмотрению жалоб граждан и организаций должностными лицами администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» и об организации работы администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», в соответствии с письмом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 27 октября 2022 г. № 07-09-02-11/7090:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по рассмотрению жалоб граждан и организаций должностными лицами администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».
2. Определить для должностных лиц администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее — Администрация) следующие роли доступа в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее - подсистема досудебного обжалования):

роль "Руководителя" — глава администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области Шавленов Исентай Батыевич

роль "Помощника руководителя (секретаря)" – глава администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области Шавленов Исентай Батыевич;

роль "Инспектора" – ведущий специалист администрации Торгунского сельского поселения Бадамшина Ольга Магзумовна;

роль «Администратора» - глава администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области Шавленов Исентай Батыевич

3. Определить в Администрации уполномоченных должностных лиц:

по координации работы Администрации по рассмотрению жалоб контролируемых лиц по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Торгунском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области, по муниципальному контролю а сфере благоустройства Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, по муниципальному жилищному контролю на территории Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее - жалоба), их рассмотрению (рассмотрение материалов жалобы, запрос дополнительной информации, принятие решения по ходатайству, продление срока рассмотрения жалобы и подписание решения по жалобе, контроль за сроком и ходом рассмотрения жалоб) — глава администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области Шавленов Исентай Батыевич;

по выгрузке жалоб из подсистемы досудебного обжалования — глава администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области Шавленов Исентай Батыевич;

по внесению сведений в систему досудебного обжалования — ведущий специалист администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области Бадамшина Ольга Магзумовна;

по настройке и предоставлению доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования, формированию сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования, информационной и программно-технической поддержке пользователей подсистемы досудебного обжалования, созданию новой учетной записи пользователя с указанием его роли в рассмотрении жалоб, настройке шаблонов документов, настройке профиля личного кабинета Администрации - глава администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области Шавленов Исентай Батыевич

4. Должностные лица Администрации, определенные в абзаце 2-4 пункта 2 настоящего распоряжения:

несут ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных настоящим распоряжением обязанностей;

в пределах представленных полномочий руководствуются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N. 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", решением Торгунской сельской Думы от 16 августа 2021 г. № 13/24 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области", решением Торгунской сельской Думы от 16 августа 2021 г. № 13/23 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Торгунском сельском поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области", решением Торгунской сельской Думы от 16 августа 2021 г. № 13/22 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области".

1. Администратору обеспечить функционирование подсистемы досудебного обжалования в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", в том числе путем предоставления:

доступа входа в личные кабинеты подсистемы досудебного обжалования должностным лицам Администрации, определенным в пункте 2 настоящего распоряжения;

возможности подписания усиленной квалифицированной электронной подписью проектов решений по жалобе - глава администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области Шавленову Исентаю Батыевичу.

6.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Торгунского

сельского поселения: И.Б.Шавленов

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области

от 15 ноября 2022 г. № 21-р

ИНСТРУКЦИЯ

по рассмотрению жалоб граждан и организаций должностными лицами администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

Должностные лица администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация), уполномоченные настоящим распоряжением (далее - должностные лица Администрации) осуществляют:

l) должностное лицо Администрации в роли "Руководителя" (заместитель главы администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области):

назначение исполнителя по жалобе - не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации жалобы;

перенаправление жалобы в другое структурное подразделение — не позднее 1 рабочего дня с момента назначения исполнителя по жалобе;

принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы — в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы;

принятие решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

принятие решения по ходатайству о восстановление пропущенного срока подачи жалобы - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

запрос дополнительной информации по жалобе (срок рассмотрения жалобы приостанавливается на время получения запрашиваемой информации и документов не более чем на 5 рабочих дней с даты направления запроса);

принятие итогового решения по жалобе — в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

продление срока рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

согласование и подписание проектов решений по жалобам, запроса дополнительных документов - в срок, не превышающий 3 рабочих дней после их поступления на согласование или подписание;

контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

1. должностное лицо Администрации в роли "Помощника руководителя (секретаря)" (заместитель главы администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области) осуществляет:

назначение исполнителя по жалобе - не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации жалобы;

перенаправление жалобы в другое структурное подразделение — не позднее 1 рабочего дня с момента назначения исполнителя по жалобе;

контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

1. должностное лицо Администрации в роли "Инспектора" (главный специалист администрации Торгунского сельского поселения) осуществляет:

перенаправление жалобы в другое структурное подразделение - в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента назначения исполнителя по жалобе;

подготовку проекта решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

подготовку проекта решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

подготовку проекта решения об отказе в рассмотрении жалобы - в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы;

запрос дополнительной информации по жалобе (срок рассмотрения жалобы приостанавливается на время получения запрашиваемой информации и документов не более чем на 5 рабочих дней с даты направления запроса);

продление срока рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

рассмотрение жалобы по существу и подготовку проекта итогового решения по результатам рассмотрения жалобы и направление проекта на согласование и подписание должностному лицу в роли "Руководителя"— в течение 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

1. должностное лицо Администрации в роли "Администратора" (заместитель главы администрации Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области) осуществляет:

создание, настройку и предоставление доступа к личным кабинетам должностных лиц Администрации, уполномоченных настоящим распоряжением Администрации на рассмотрение жалоб;

информационную и программно-техническую поддержку пользователей;

формирование сообщений о программно-технических ошибках;

настройку шаблонов документов.