АДМИНИСТРАЦИЯ

ТОРГУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Старополтавского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2020 г. № 55

Об утверждении перечней правовых актов, содержащих требования,

соблюдение которых оценивается при проведении

мероприятий по муниципальному контролю на территории

Торгунского сельского поселения Старополтавского

муниципального района Волгоградской области

В соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=EC61F4A27BCBF905B5024BDC8ACFC7F893B6DAC57EC7E26315EA063D84E410539EE6B5CF437EA77E1A859AB614F5E991663CBD3526L8t3L) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [пунктом 13 раздела III](consultantplus://offline/ref=EC61F4A27BCBF905B5024BDC8ACFC7F893B3DCCD7BC7E26315EA063D84E410539EE6B5CD4B78AC294CCA9BEA51A5FA91613CBE373A81D30DL8t5L) общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (приложение №1).

1.2. Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (приложение №2).

1.3. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (приложение №3).

1.4. [Порядок](#P300) ведения перечней правовых актов, содержащих требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на территории Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (приложение №4) .

2. Разместить перечни правовых актов, указанные в [подпунктах 1.1](#P13) - [1.3 пункта 1](#P15) настоящего постановления, на официальном сайте Торгунского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Торгунского

Сельского поселения И.Б.Шавленов

Приложение№4

Утвержден

постановлением

администрации Волгограда

от 29.12.2020 N55

**ПОРЯДОК**

**ведения перечней правовых актов, содержащих требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на территории Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=EC61F4A27BCBF905B5024BDC8ACFC7F892B3DBC47ACAE26315EA063D84E410538CE6EDC14A7DB22B49DFCDBB17LFt0L) по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) (вместе с типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. N 6 (далее - методические рекомендации), и устанавливает правила ведения перечней правовых актов, содержащих требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, по контролю при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства на территории Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Ведение перечней актов включает в себя:

1.2.1. Проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения перечней при планировании и проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, по контролю при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства на территории Торгунского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

1.2.2. Обеспечение размещения на официальном сайте Торгунского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) перечней актов и поддержание их в актуальном состоянии.

1.2.3. Проведение мониторинга изменений правовых актов, включенных в перечни актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу.

1.2.4. Подготовку предложений о внесении изменений в перечни актов, в том числе в связи с принятием новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

1.2.5. Разработку предложений о необходимости отмены отдельных правовых актов, содержащих обязательные требования, или о необходимости их актуализации.

1.2.6. Рассмотрение обращений, поступивших в управление, в соответствии с [подпунктом 47.7 раздела V](consultantplus://offline/ref=EC61F4A27BCBF905B5024BDC8ACFC7F892B3DBC47ACAE26315EA063D84E410539EE6B5CD4B78AD2B48CA9BEA51A5FA91613CBE373A81D30DL8t5L) методических рекомендаций, и ведение их учета.

2. Ведение перечней актов

2.1. В целях поддержания перечней актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов, включенных в перечни актов (далее - мониторинг изменений правовых актов).

2.2. Введение перечней актов и мониторинг изменений правовых актов проводится уполномоченными должностными лицами администрации Торгунского сельского поселения.

2.3. В случае если по результатам мониторинга изменений правовых актов выявлены правовые акты, подлежащие исключению из перечней актов и (или) включению в перечни актов, соответствующая информация предоставляется главе Торгунского сельского поселения не позднее чем в 10дневный срок для решения вопроса о внесении необходимых изменений в перечни актов.

2.4. Уполномоченное должностное лицо администрации Торгунского сельского поселения обеспечивает подготовку проектов правовых актов о внесении изменений в перечни актов, предусматривающих дополнение перечней актов принятыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в п. 2.3 настоящего порядка, главой Торгунского сельского поселения.

2.5. По результатам рассмотрения обращений, поступающих в администрацию Торгунского сельского поселения, в соответствии с подпунктом 47.7 раздела V методических рекомендаций, при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в перечни актов.

3. Размещение перечней актов на официальном сайте

и поддержание их в актуальном состоянии

3.1. Перечни актов размещаются на официальном сайте Торгунского сельского поселения уполномоченным должностным лицом администрации Торгунского сельского поселения.

3.2. В случае внесения изменений в перечни актов на официальном сайте размещается актуализированная версия перечней актов.

3.3. Предельный срок размещения на официальном сайте актуализированной версии перечней актов не должен превышать пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Торгунского сельского поселения о внесении изменений в перечни актов.