

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОРГУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404202 п. Торгун ул. Почтовая, 15

тел/факс-(884493)4-63-53, torgunsp@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2021г

№35

**«Об утверждении форм проверочных листов
при осуществлении муниципального контроля
на территории Торгунского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и на основании статьи 8.1 Устава Торгунского сельского поселения, Администрация Торгунского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Торгунского сельского поселения (Приложение №1).
2. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах и разместить на сайте Торгунского сельского поселения.

Глава Торгунского
сельского поселения

И.Б.Шавленов

(Название органа контроля)

(вид контроля (надзора))

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Перечень предъявляемых требований	Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов	Да	Нет	Не требуется	Количественный показатель	Примечание

(подпись)

20__г.

(Ф.И.О., должность проверяющего (руководителя проверки))

(подпись)

20__г.

(Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):
в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;
в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции « НЕ требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.